

## **Opgaveoversigt i ledelsen:**

### **Jacob:**

afdelingsleder for Tingbakken

være i dialog med lærerne omkring deres trivsel, omkring deres opgaver, omkring deres samarbejde og sikre, at de følger skolens målsætninger

afdelingsleder for modtagebørn på Tingbakken

elevernes faglige progression

grundskoleindberetning

Skal have tilsendt sp handleplanen som gennemgås i kompetencecenteret for at sikre progression i handling og opfølgning

Omkring en varierede skoledag: Sikrer drøftelsen i alle teams omkring hvordan opgaven kan løses, så det fungerer i praksis og ikke bliver et enkeltmands projekt.

Ansvar for, at tovholdergruppen for DGI byder ind med hvordan vi kobler fag og aktiviteter sammen til de faglige dage.

Skole/hjemsamarbejdet: Skal sparre med lærerene omkring et anderledes skole/hjem samarbejde samt sikre fremdrift i praksis

Bevægelse i skolen

### **Thomas:**

afdelingsleder for specialklasserne

være i dialog med lærerne omkring deres trivsel, omkring deres opgaver, omkring deres samarbejde og sikre, at de følger skolens målsætninger

sikkerhedsleder

elevernes faglige progression

grundskoleindberetning

Skal have tilsendt sp handleplanen som gennemgås i kompetencecenteret for at sikre progression i handling og opfølgning

Omkring en varierede skoledag: Sikrer drøftelsen i alle teams omkring hvordan opgaven kan løses, så det fungerer i praksis og ikke bliver et enkeltmands projekt.

Ansvar for, at tovholdergruppen for DGI byder ind med hvordan vi kobler fag og aktiviteter sammen til de faglige dage.

Skole/hjemsamarbejdet: Skal sparre med lærerene omkring et anderledes skole/hjem samarbejde samt sikre fremdrift i praksis

Bevægelse i skolen

### **Trine:**

afdelingsleder for 0.-5. klasse i Græsted

afdelingsleder for modtagebørn i Græsted

være i dialog med lærerne omkring deres trivsel, omkring deres opgaver, omkring deres samarbejde og sikre, at de følger skolens målsætninger

elevernes faglige progression

ansvarlig for administrativt Intra

Skal have tilsendt sp handleplanen som gennemgås i kompetencecenteret for at sikre progression i handling og opfølgning

Omkring en varierede skoledag: Sikrer drøftelsen i alle teams omkring hvordan opgaven kan løses, så det fungerer i praksis og ikke bliver et enkeltmands projekt.

Skole/hjemsamarbejdet: Skal sparre med lærerene omkring et anderledes skole/hjem samarbejde samt sikre fremdrift i praksis

Den åbne skole

**Nicolai:**

afdelingsleder for 6.-9. klasse i Græsted  
være i dialog med lærerne omkring deres trivsel, omkring deres opgaver, omkring deres samarbejde og sikre, at de følger skolens målsætninger  
elevernes faglige progression  
ansvarlig for skemalægning  
grundskoleindberetning  
Skal have tilsendt sp handleplanen som gennemgås i kompetencecenteret for at sikre progression i handling og opfølgning  
Omkring en varierede skoledag: Sikrer drøftelsen i alle teams omkring hvordan opgaven kan løses, så det fungerer i praksis og ikke bliver et enkeltmands projekt.  
Skole/hjemsamarbejdet: Skal sparre med lærerne omkring et anderledes skole/hjem samarbejde samt sikre fremdrift i praksis  
Digitalisering

**Irdi:**

FO-leder for begge afdelinger med personalemæssigt og økonomisk ansvar  
leder af kompetenceteamet  
Forum tværs  
skolebestyrelsen  
Drøfter handleplanerne for sp med afdelingslederne

**Marianne:**

økonomisk ansvarlig  
strategisk ansvarlig  
skolebestyrelse  
leder af MEDudvalg  
hjemmeside  
Pædagogisk udvalg  
bygninger  
personale og LUS  
Sikre, at vi kvartalsvist evaluerer på sp, den varierede skoledag og det innovative skole/hjemsamarbejde

Venlig hilsen  
Marianne Vedersø Schmidt,  
skoleleder  
Gribskolen